



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد

استمارة التقديم

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي



Support and Development of Educational Effectiveness in
Higher Education Institutions

(الدورة السابعة)

آخر ميعاد للتقديم الاحد الموافق 2024/9/29

اسم الجامعة:

اسم المؤسسة التعليمية:

الرمز الكودي للمشروع *

* تملا بمعرفة الإدارة



جدول المحتويات:

م	الموضوع	رقم الصفحة
	الجزء الأول	
مقدمة	جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر	.....
	مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE).	.....
	الإرشادات والاشتراطات العامة وشروط التقدم	.....
	تمهيد	.....
	الفصل الأول	
	إقرارات وتعهدات	.....
1 . 1	إقرار	.....
2 . 1	التصديق والمراجعة	.....
1 . 2 . 1	مراجعة مقترح المشروع	.....
3 . 1	تعهد	.....
	الفصل الثاني	
	مبادئ عامة	.....
1 . 2	بيانات المشروع الأساسية	.....
2 . 2	بيانات مدير المشروع	.....
3 . 2	فريق عمل المشروع	.....
1 . 3 . 2	أعضاء فريق إدارة المشروع	.....
2 . 3 . 2	الفريق التنفيذي للمشروع	.....
4 . 2	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية	.....
5 . 2	بيانات عن مشروعات التطوير سابقة	.....
1 . 5 . 2	مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة	.....
2 . 5 . 2	مشروعات التطوير التي تمت خلال الخمس سنوات الماضية أو الجاري تنفيذها	.....
	الفصل الثالث	
	تفاصيل مقترح المشروع	.....
1 . 3	مقدمة	.....



.....	تحليل الاحتياجات	2 . 3
.....	وصف المشروع	3 . 3
.....	خطة العمل والتنفيذ	الفصل الرابع
.....	الأنشطة الرئيسية	1 . 4
.....	الخطة التنفيذية للمشروع خلال 24 شهر	1 . 1 . 4
.....	مصفوفة الاطار الزمني لانشطة المشروع بالكامل.	2 . 1 . 4
.....	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج	3 . 1 . 4
.....	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية	4 . 1 . 4
.....	سمات التميز بالكلية	5 . 1 . 4
.....	خطة تمويل المشروع	6 . 1 . 4
.....	بيان ملخص للتدفقات النقدية	7 . 1 . 4
.....	آليات النشر والاستمرارية	2 . 4
.....	آليات ضبط الجودة والمتابعة	3 . 4
.....	تحليل وإدارة المخاطر	4 . 4
.....	ملخص المشروع	الفصل الخامس
.....	ملخص المشروع	1 . 5
.....	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع	2 . 5
.....	إشعار الاستلام	3 . 5
.....	الملاحق	
.....	قائمة المباني الغير سكنية (الاحلال والتجديد)	ملحق (1)
.....	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات)	ملحق (2)
.....	قائمة الآلات والمعدات	ملحق (3)
.....	قائمة الدورات التدريبية	ملحق (4)
.....		



- | | | |
|-------|-----------|--|
| | ملحق (5) | تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء الكلية في
الفاعلية التعليمية. |
| | ملحق (6) | تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية
التعليمية بالمؤسسة |
| | ملحق (7) | تقرير زيارة التطوير بالمشاركة أو تقرير تقييم الوضع الحالي من
مركز ضمان الجودة بالجامعة. |
| ..... | ملحق (8) | الخطة الإستراتيجية |
| ..... | ملحق (9) | التقرير السنوي الأخير للكلية أو "الدراسة الذاتية" |
| ..... | ملحق (10) | نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع |
| | ملحق (11) | قرص مدمج (CD) يحتوى على المعايير الأكاديمية للبرامج
الدراسية وتوصيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى
ومصفوفات البرامج للمرحلة الجامعية الأولى |



مقدمة :

جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

إن تقدم الأمم مرهون بما تمتلكه من معرفة وتقنية متقدمة وثروة من الكوادر البشرية القادرة على الإبداع والإنتاج والمنافسة وتحقيق أفضل المعدلات في مجال التنمية والاستثمار الإيجابي للثروات الطبيعية، "فالأمم العارفة هي الأمم القوية" والتي ترى أن التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي الموجه في صياغة المستقبل. لذا يبدو واضحاً الآن أكثر من أي وقت مضى أن قطاع التعليم العالي في حاجة ملحة بل هو أمر حتمي للتطوير المستمر في المنظومة من خلال إعادة النظر في أهدافه وبرامجه وهياكله الإدارية والتنظيمية في ضوء العلاقة مع القطاعات المجتمعية الأخرى، وهذا يعني أن قطاع التعليم العالي عليه أن يبذل جهداً كبيراً لتطوير مهامه ووظائفه وأن يحسن من مخرجاته بشكل يتوافق مع متطلبات الجودة وأن يصل بها إلى مستوى يلبي احتياجات المجتمع ويواكب المستجدات الداخلية والخارجية التي تزداد يوماً بعد يوم، كي ينهض بالدولة ويدفعها بقوة باتجاه التنمية والتطور.

وقد تُرجمت هذه الإستراتيجية بالفعل إلى عدد 25 مشروعاً تنفذ على ثلاث مراحل خمسية : 2007/2002 – 2012/2007 – 2017/2012. ويعد مشروع ضمان الجودة والاعتماد هو أحد المكونات الستة بالمرحلة الأولى (مرحلة الجودة: 2007/2002) والذي استهدف ضمان جودة التعليم والتحسين المستمر ورفع كفاءة أداء مؤسسات التعليم العالي المصرية مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي من خلال:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي.
- إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر.
- إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية.

ومع بدء تنفيذ المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لإستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (مرحلة الاعتماد: 2012/2007) فقد تحددت أهم أولويات هذه المرحلة في القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة لتطوير مستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد. ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (مرحلة العولمة والتميز: 2017/2012)، فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات الجودة والتأهيل للاعتماد من خلال ثلاثة محاور رئيسية:

المحور الأول: الجودة والاعتماد:

- 1- مشروعات تنافسية بغرض الانتهاء من تطبيق نظم ضمان الجودة والتقدم للاعتماد على جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومي (مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية SDEE).
- 2- مشروعات تنافسية بغرض استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي لعدد من المعامل والمراكز العلمية والبحثية في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLA).
- 3- مشروعات تنافسية بغرض زيادة المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة QASP).
- 4- مشروعات تنافسية للمؤسسات التي حصلت على الاعتماد لتحقيق التميز.



- 5- مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بالكليات / المعاهد الجامعية مع الجامعات العالمية.
- 6- مشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية للكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 7- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للابتكار في التعليم والتعلم.

المحور الثاني: الحوكمة وتطوير التشريعات:

- مشروعات لدعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP).

المحور الثالث: دعم وتطوير البحث العلمي:

- 1- مشروعات تنافسية لإنشاء مراكز تميز للبحث العلمي بالكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 2- مشروعات تنافسية بحثية تبعاً للأولويات القومية للبحث العلمي.
- 3- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي (ESCPA).

وفي ظل المستجدات الداخلية والخارجية التي طرأت علي المجتمع المحلي والدولي فإن منظومة التعليم العالي في تحدي حقيقي يختلف عن أي وقت مضى ، مما جعل التعليم يمثل أولوية أولى والذي يتضح في رؤية الدولة 2030/2020 ، لذا فإن استراتيجية التعليم العالي 2030/ 2020 تعتمد علي تطوير المنظومة التعليمية لإيمانها المطلق أن التعليم هو الاساس في بناء أجيال قادرة علي تحقيق رؤية الدولة في الوصول إلي أفضل المراتب عالمياً كما أنه الاساس لضمان مواصلة مسيرة التميز والريادة في المجالات المختلفة.

وفي إطار هذا التوجه الاستراتيجي لوزارة التعليم العالي والتي تهدف الي:

- 1- إتاحة التعليم للجميع دون تمييز.
 - 2- تحسين جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
 - 3- تحسين تنافسية نظم ومخرجات التعليم.
 - 4- إنشاء فروع جامعات دولية.
- واستكمالاً لدور وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي في تحسين جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية وتحسين تنافسية نظم ومخرجات التعليم من خلال الاستفادة من جميع التجارب والخبرات العالمية وبناء الشراكات والتعاون مع اصحاب التجارب الرائدة والحرص علي تقديم نماذج عالمية داخل المؤسسات المحلية للإرتقاء بالتعليم وتطوير اساليبه وادواته ليكون مثلاً يحتذى به في بناء الاجيال القادرة علي الخروج من الاطر التقليدية وابتكار حلول وأفكار جديدة تصب في خدمة المجتمع والتأكيد بصورة مستمرة علي تزويد الطلبة بالمهارات الفنية والعملية بما يتوافق مع المعايير الدولية بالشكل الذي يجعلهم قادرين علي دفع عجلة الاقتصاد في القطاعين الحكومي والخاص وأيضاً تأهيل أجيال من المتخصصين والمحترفين في القطاعات الحيوية ليصبحوا فئة رئيسية في بناء اقتصاد معرفي والمشاركة بفاعلية في مسارات الابحاث وريادة الاعمال وسوق العمل.



وانطلاقاً من رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمى 2020 – 2030 والتي تتمثل رسالتها في تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقاً للمتغيرات على كافة المستويات، وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويساهم إيجابياً في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.

وفي ضوء تبنى إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لمنظومة التطوير المستمر بالجامعات الحكومية وذلك من خلال تقديم الدعم المالي والفني لتطوير البيئة التعليمية وتنفيذ خطط التحسين والتطوير المستمر للارتقاء بالفاعلية التعليمية والوصول بمستوى الخريجين للمنافسة على الصعيد المحلي والإقليمي. وفي إطار خطة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي سوف يتم طرح الدورة السابعة من مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE).

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE)

والذى يهدف إلى:
" المساهمة في توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى بما يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوي مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل".

والأهداف العامة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE هي:

- تطوير البنية التحتية بما يتلاءم مع الطرق الحديثة فى التعليم والتعلم متضمنة التعلم التعاونى والتعلم الذاتى.
- تطوير البرامج التعليمية القائمة وفقاً لمعايير أكاديمية مرجعية متبناه ومتوافقة مع متطلبات ضمان الجودة ومعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل أساليب غير تقليدية تتوافق مع نظم تعلم حديثة من خلال التدريب وورش العمل.
- تفعيل نظام جودة البرامج (بدءاً من التوصيف، التقييم، الاستفادة من التغذية الراجعة، المراجعة الداخلية والخارجية، إعداد تقرير البرنامج، وضع خطة تحسين وتطبيقها) لرفع كفاءة المنظومة العملية والتطبيقية والمجتمعية للمحتوى العلمى.
- وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم بمشاركة الاطراف المعنية
- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب في تفعيل نظام جودة البرامج التعليمية.
- تطوير أساليب التقييم ونظم الامتحانات بما يضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطبيق خرائط المنهج الى جانب ضمان العدالة وعدم التمييز.
- زيادة رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والاطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية.
- المشاركة في ملتقيات سنوية على مستوى المؤسسات المتعاقدة بالجامعات المشاركة لنشر الممارسات الجيدة في مختلف المجالات ونشر فعاليات اللقاءات والبيانات والمعلومات الإلكترونية والمطبوعات الورقية.
- تأهيل البرامج / الكليات للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.



والمخرجات المتوقعة من تنفيذ مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE تتمثل في مؤسسات / برامج مؤهلة للحصول على الاعتماد من خلال:

- بيئة تعليمية متطورة تسمح بتقديم برامج تعليمية ذات معايير أكاديمية مرجعية تحقق مواصفات الخريج.
- كفاءات وخبرات تم تدريبها وتأهيلها للقيام بأعمال التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.
- خطط إستراتيجية مطورة تخدم مجال التعليم والتعلم تم إعدادها وتبنيها وتطبيقها من قبل الكليات الحاصلة على مشروعات.
- آلية مفعلة بالمؤسسة التعليمية لتتبع مدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة طبقا لمصفوفة المخرجات والمقررات بالبرنامج وأساليب تقويم مناسبة لها (خراط المنهج وخراط الامتحانات).
- دراسات تقيس رضا الطلاب والجهات المستفيدة عن البيئة التعليمية وأساليب التعليم والتعلم والمقررات والامتحانات وغيرها من دلالات على تحقق الفاعلية التعليمية.
- بروتوكولات تعاون مباشر وغير مباشر بين الكليات المعنية والقطاعات الإنتاجية والخدمية والمجتمع المدني فيما يخص تطوير العملية التعليمية والبرامج الأكاديمية.
- دراسات تقيس رضا الأطراف المعنية عن مواصفات الخريجين التي تواكب متطلبات سوق العمل قبل وبعد المشروع.
- دراسة توضح الفجوة بين الوضع الراهن للمعايير الكمية في البيئة التعليمية واستيفائها بعد الانتهاء من المشروع.
- برامج / كليات مؤهلة للتقدم للاعتماد.

إرشادات واشتراطات عامة

- يقتصر الدعم المالي/ الفني للمشروع على برامج المرحلة الجامعية الأولى وليس الدراسات العليا.
- يقتصر الدعم المالي/ الفني للمشروع على البرامج الغير مدفوعة الأجر.
- يجب أن يكون للمؤسسة نظام داخلي لضمان الجودة ولديها تقرير زيارة التطوير بالمشاركة أو تقرير تقييم الوضع الحالي من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- يجب أن تكون المؤسسة غير حاصلة على الاعتماد ولم يسبق لها التقدم للاعتماد أو الحصول على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP أو مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE.
- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة.
- يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل التقدم به.

*** لاية استفسارات يمكن المراسلة على البريد الالكتروني للإدارة وهو gampmu.he@gmail.com**



فريق عمل المشروع:

- يجب أن يكون المدير التنفيذي للمشروع هو نفسه مدير وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية.
- يشترط أن يتم تحديد نائب للمدير التنفيذي للمشروع.
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع وتحديد مهام كل عضو.
- ضرورة مشاركة الطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، روابط الخريجين، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.
- ضرورة مشاركة المجتمع المدني في تنفيذ بعض الأنشطة لتدعيم دورهم.

تمويل المشروع:

- تمويل المشروع من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (بالجنية المصري) بحد أقصى 3 مليون جنية للمشروع.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع.
- الحد الأقصى لبند الدراسات والبحوث هو 10% من إجمالي الميزانية (مجموع حصة الوحدة وحصة الجامعة) والحد الأدنى لبند الإحلال والتجديد والآلات والتجهيزات هو 90% يتم توزيعها حسب احتياج الكلية.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10 % كحد أقصى من أصل قيمة التمويل المقترح للبند المنقول منه بعد موافقة إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد على مبررات المناقشة ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث، مع إمكانية النقل من بند الدراسات والبحوث لأي بند آخر دون حد أقصى.
- يتم توزيع الميزانية في المقترح المقدم بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة جهة واحدة (مساهمة الوحدة أو مساهمة الجامعة فيما عدا المستهلكات حيث يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع هي 24 شهرا.
- ضرورة تقديم التقارير الدورية (الفنية والمالية) الربع سنوية في نهاية كل ربع مالي.
- ضرورة إجراء زيارة محاكاة قبل نهاية المشروع بستة أشهر.
- ضرورة التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بنهاية مدة المشروع.

شروط التقدم للمشروع:

- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة سبق للوحدة تمويلها.
- ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 6 أهداف وعدم زيادة المخرجات عن أربعة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب وضع آلية لقياس التطوير المستمر بالكلية بمؤشرات واضحة وقابلة للقياس مع تسجيل الوضع الحالي (Base Line Indicators) ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية وهي للعام الدراسي 2024/2023 كما يجب إدراج التقرير السنوي للعام أو الدراسة الذاتية للعام الدراسي الأخير.
- يجب مشاركة ممثلين لفئات مجتمع الكلية والأطراف المستفيدة في فريق عمل المشروع.

كيفية التقديم:

- يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقعات والاختتام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الى نسخة الكترونية (Word) لمقترح المشروع بالإضافة الى نسخة (PDF) للملاحق من (5-11) وذلك بعنوان ادارة المشروعات :العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - D4134 - إدارة دعم الجودة.



تمهيد

رؤية الجامعة:

.....

.....

.....

.....

.....

رسالة الجامعة:

.....

.....

.....

.....

.....

رؤية المؤسسة التعليمية :

.....

.....

.....

.....

.....

رسالة المؤسسة التعليمية:

.....

.....

.....

.....

.....

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....

.....

.....

.....

.....



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه، إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل إدارة دعم الجودة و التأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي الحق في إنهاء المشروع المتعاقد عليه أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير وحدة ضمان الجودة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		



1.2 التصديق والمراجعة

1.2. هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالكلية والجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

بيانات المشروع	
عنوان المشروع:	
اسم المؤسسة التعليمية:	
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	
الاسم:	
الوظيفة:	
تليفون مكتب:	تليفون محمول:
فاكس:	
بريد إلكتروني:	
التاريخ:	التوقيع:
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة	
الاسم:	
الوظيفة:	
تليفون مكتب:	تليفون محمول:
فاكس:	
بريد إلكتروني:	
التاريخ:	التوقيع:

يعتمد،،،

رئيس الجامعة

الخاتم الرسمي للجامعة

أ.د.



3.1 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لابد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والموضحة في وثيقة دليل العمل. يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند 1.2.

" نحن الموقع نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق وللمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير وحدة ضمان الجودة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		



الفصل الثاني: مبادئ عامة

1. 2 بيانات المشروع الأساسية

► عنوان المشروع

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي
بكلية.....جامعة.....

► تفاصيل الميزانية

أ- الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي:	(جنيه مصري)
ب- إجمالي الدعم المقدم من الجامعة:	(جنيه مصري)
ج- إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب)	(جنيه مصري)

* لا تقل نسبة مساهمة الجامعة من اجمالي التمويل عن 40%

مدة المشروع 24 شهراً



2.2 بيانات مدير المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي – المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير وحدة ضمان الجودة)

اسم المدير التنفيذي:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي – المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:



2.3 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضع عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع واتبع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (تفرق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (10).

عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات*
	طلاب
	معيدون / مدرسون مساعدون
	مدرسون
	أساتذة مساعدون
	أساتذة
	(آخرون من الاطراف المستفيدة) (وظائف غير أكاديمية)
	إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميون المشاركون في المشروع

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



1.3.2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		عميد الكلية (مدير المشروع)		
2		مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (المدير التنفيذي)		
3		----- (نائب المدير التنفيذي)		

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 10).



2.3.2 الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج / المردود رقم () *

م	الاسم	الوظيفة الحالية	كود المخرجات المشارك في تنفيذها	التوقيع
#1				

رئيس الفريق المسئول عن المخرج.

* يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج / مردود في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.

* في حالة قيام نفس الفريق بتحقيق أكثر من مخرج / مردود يتم كتابة أرقام المخرجات في نفس الجدول.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 10).



4.2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

(للعام الجامعي 2023/ 2024)

- اسم الجامعة :

- اسم المؤسسة:

- تاريخ إنشاء المؤسسة :

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية للعام الجامعي 2023/ 2024 م:

إجمالي	الفرقة الخامسة	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	إجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية للعام الجامعي 2023/ 2024 م:

إجمالي	مرحلة الدكتوراه	مرحلة الماجستير	مرحلة الدبلوم

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

إجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل			
		إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

إجمالي الكلي	إجمالي الأجازات	على رأس العمل		
		إجمالي	معيد	مدرس مساعد



- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

شئون طلاب	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلي

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :
- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :
- قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية:
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب	:
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب	:
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب	:
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل: الطلاب	:



5.2 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

1.5.2 مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة

- تاريخ التقدم لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسة التعليمية :
- الجهة / الجهات التي ساهمت في تمويل المشروع:
- ميزانية المشروع :
- تاريخ بدء تنفيذ المشروع:
- تاريخ تقديم وثائق المشروع للجنة القومية:
- تاريخ الزيارة الميدانية (DE Site Visit):
- تاريخ تقديم تقرير المراجعين النظراء Peer Reviewer Report:
- تاريخ زيارات المتابعة بعد الزيارة الميدانية من مركز ضمان الجودة (Follow up Visit):



2.5.2 بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت خلال الخمس سنوات الماضية أو الجارى تنفيذها

اسم المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم أثر المشروع
-1						
-2						
-3						

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

3. 1 مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرًا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع، عرض ملخص للمحتوى، المستفيدين ومختصر حول المؤسسة التعليمية .



3 . 2 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).



3.3 وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع، منهجية العمل، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

4 . 1 الأنشطة الرئيسية

يوضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة وصولاً إلى أن تصبح الكلية مؤهلة للاعتماد المؤسسي (في حالة الكليات الأقل من 4 برامج) أو مؤهلة للاعتماد البرامجي (2 برنامج على الأقل). يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية.

مع ملاحظة:

- لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات إنشاء نظام داخلي للجودة: كإنشاء وحدة لضمان الجودة.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة سبق للوحدة تمويلها.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها.
- أثناء المتابعة الدورية للمشروع سيتم تطبيق نظام محدد وواضح و معلن لمتابعة تنفيذ الأنشطة المختلفة بالخطة التنفيذية و التي تم التعاقد على أساسها كما سيتم ربط الدعم المالي بحجم الإنجاز الذي تحقق في مجال التطوير المستمر.
- يتم الانتهاء من الدورات التدريبية خلال الشهور التسعة الأولى من مدة المشروع على أن يتم قياس أثر التدريب خلال المدة الباقية. أثناء المتابعة الدورية للمشروع سيتم تطبيق نظام محدد وواضح و معلن لمتابعة تنفيذ الأنشطة المختلفة بالخطة التنفيذية و التي تم التعاقد على أساسها كما سيتم ربط الدعم المالي بحجم الإنجاز الذي تحقق في مجال التطوير المستمر.
- توضح بالأنشطة موعد زيارة المحاكاة وموعد التقدم للاعتماد.
- في حالة الاعتماد البرامجي يتم تقديم الدعم المادى (الاتات والمعدات والتجهيزات و عمليات الاحلال والتجديد) لكل برامج المرحلة الاولى بالكلية .
- يجب أن يوضح بالأنشطة في حالة الاعتماد البرامجي ما هي البرامج التي ستؤهل للاعتماد.



3.1.4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

ارشادات:

1. المقصود بالمباني غير السكنية هي عمليات الاحلال والتجديد لمباني والبنية التحتية والتي ستتم عن طريق مقاول وبإشراف الادارة الهندسية بالجامعة.
2. المقصود بالآلات والمعدات هي أجهزة المعامل وما قد يلزمها من حاسبات/ طابعات/ أجهزة تكييف/ (كل ما يعمل بالتيار الكهربائي).
3. المقصود بالأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) هو كل ما لا تشتمل عليه قائمة الآلات (سيبورات عادية / كراسي / مكاتب / software -).
4. يشمل بند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة على :-
 - الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين.
 - تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنيين.
 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات.
 - بنود صرف أخرى مثل تكلفة تنفيذ الأنشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، تكلفة اجراءات /الخ.
 - يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = جنيه) وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئة شهريا كما يلي:

أستاذ	86 ج/ساعة
أستاذ مساعد	64 ج/ساعة
مدرس	50 ج/ساعة
الهيئة المعاونة	21 ج/ساعة
غير أكاديمي	21 ج/ساعة

5. يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أخبار- أوراق- كيماويات إلخ) وكذلك تكاليف جهة الاعتماد.



تفاصيل النشاط

الهدف:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3)
المخرج:	الرمز الكودي مثال (1أ أو 2ج)

يظل هذا الجزء العلوي ثابتا دون تغيير ما لم يتغير المخرج، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)			كود النشاط مثال (1أ أو 1 أو 5 ب 3)		
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)		المدة (—) أسبوع	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)		
بند التمويل			التكلفة		
			مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) *					
طبيعة عمليات الإحلال والتجديد		المكان			
إجمالي المباني غير السكنية					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الآلات والمعدات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة / لتحديد البند المناسب)					
☐ 1- إعداد المعايير الأكاديمية وتطبيقها وتطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد دليل الممارسات وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية					
☐ 2- الاستعانة بالخبراء المقيمين والمراجعين			☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين		
☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات			☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات		
☐ 6- الانتقالات/ إيجار القاعات			☐ 7- تكلفة زيارة المحاكاة/ الاعتماد		



2- تكلفة تنفيذ النشاط:						
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = 00000 جنية)						
الفئة	عدد الأفراد	عدد الساعات	أجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
أستاذ						
أستاذ مساعد						
مدرس						
الهيئة المعاونة						
طلاب						
غير أكاديمي						
إجمالي تكلفة فريق العمل						
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل)، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي		
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة						
الإجمالي الكلي						

* يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط.
* تكرر لكل نشاط.



4.1.4 مؤشرات التطوير المستمر بالكلية

- يتم قياس مؤشرات القياس التالية لقياس التطوير المستمر بالكلية، على أن يتم قياسها في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها أثناء تنفيذ المشروع وعند الانتهاء منه ودورياً بعد تسليم المشروع.
- يمكن أن يرتبط مؤشر القياس بأكثر من مجال، وعليه يتم قياسه مرة واحدة فقط مع إدراج قيمته بكل المجالات المرتبط بها.
- يمكن إضافة سطور أخرى لاستيعاب مؤشرات تطوير أخرى ترغب الكلية في إدراجها تبعاً لطبيعتها الخاصة.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
1- التطوير المستمر لقدرة مؤسسات التعليم العالي	نسبة تحويل الطلاب من وإلى المؤسسة سنوياً			
	أعداد الطلاب الوافدين خلال آخر أربع سنوات			
	نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية			
	نسبة الطلاب المتعثرين والمتفوقين إلى إجمالي عدد الطلاب بالمقارنة بالثلاث سنوات السابقة			
	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة إلى إجمالي عدد الطلبة خلال السنوات الثلاث السابقة			
	معدل حصول المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي/ الدولي خلال السنوات الثلاث السابقة			
	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية/ إقليمية/ دولية إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
تابع 1- التطوير المستمر لقدرات مؤسسات التعليم العالي	عدد الزوار لموقع لكلية على شبكة الانترنت والذي يغطي جميع أنشطة الكلية ويتم تحديثه بصفة دورية			
	عدد اتفاقيات التعاون متمثلة في (شراكات/ اتفاقيات/ مشروعات/ استشارات/ .....الخ) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة			
	نسبة مشاركة الطلاب لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس مع المؤسسات المجتمعية من خلال (تدريب ميداني/ قوافل/ بروتوكولات تعاون/ ملف انجاز أعمال مجتمعية) خلال السنوات الثلاث السابقة			
	عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية بالمؤسسة			
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق المؤسسة وصلاحياتها ونظافتها وتوافر المناخ الصحي بها			
	كفاءة استخدام نظام الإدارة الالكترونية بالمؤسسة			
	تنفيذ خطط تحسين بناءً على نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات			
	معدل تحديث وتوصيف البرامج والمقررات نتيجة التغذية الراجعة من الأطراف المعنية			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	رضا الطلاب عن أداء صندوق الخدمات الاجتماعية			
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...)			
	رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التسهيلات المادية اللازمة في البيئة التعليمية بالمؤسسة			
	رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات والمعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية			
	رضا الأطراف المعنية (من داخل أو خارج المؤسسة) عن كفاءة استخدام الموارد المخصصة للمؤسسة من الموازنة			
	استحداث برامج أكاديمية حديثة أو بنية متطورة تتناسب مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية			
2- تطوير متكامل ومستمر للبرامج الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولى	تنفيذ خطط تحسين بناءً علي نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات			
	تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي وتقديراتهم ونسبة الحاصلين منهم علي تقديرات مرتفعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	تطور نسبة الخريجين إلى الملتحقين من كل برنامج دراسي خلال آخر ثلاث سنوات			
	مشاركة الأطراف المجتمعية المعنية في تطوير البرامج التعليمية			
3- تحسين البنية التحتية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم (من المؤشرات: معامل- ورش- مزارع- مستشفى- نظم ومصادر معلومات (.....)	أعداد المستفيدين من خدمات المكتبة الورقية والرقمية من الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاث سنوات			
	مدى توفر التسهيلات التي تقدمها المؤسسة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (Norms)			
	مدى استيفاء مباني ومرافق المؤسسة التعليمية للمعايير المرجعية مقارنة بأعداد الطلاب (Norms)			
	مدى استيفاء المؤسسة لنظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها			
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق المؤسسة وصلاحياتها ونظافتها وتوافر المناخ الصحي بها			
	معدل انجاز خطة صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق			



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	نتائج استطلاع رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات والمعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية طبقاً لمعايير الـ Norms			
	نسبة كفاية الموارد المالية المخصصة للمؤسسة سنوياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .			
4- تبنى نظم وتقنيات حديثة في التعليم والتعلم	عدد فرص التدريب الميداني/ القوافل التي تقدمها الجهات المجتمعية لطلاب الكليات			
	عدد الأجهزة التعليمية السمعية والبصرية والأجهزة المعملية بالنسبة لعدد الطلاب طبقاً لمعايير الـ Norms			
	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالمقارنة بالمعدلات المرجعية			
	مدى استيفاء تخصصات أعضاء هيئة التدريس المختلفة لمتطلبات المرحلة الجامعية الأولى			
	نسبة المقررات الالكترونية بالبرامج			
5- تنمية القدرات التنافسية للخريجين ورفع قدراتهم لتلبية احتياجات	أعداد طلاب السنوات النهائية الذين اجتازوا اختبارات الانجاز الدولية خلال السنوات الثلاث السابقة			
	نتائج استبيان رأي أصحاب المصلحة في مهارات الخريج			

اسم المؤسسة التعليمية /.....
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية والمرتبطة بمجالات التطوير المستمر (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
سوق العمل	عدد الخريجين الذين يوظفون بالنسبة للعدد الكلي للخريجين في السنتين الأخيرتين			
	عدد الخريجين الذين يوظفون في تخصصاتهم بالنسبة للعدد الكلي			
	عدد الخريجين المقيدون بقاعدة البيانات في السنوات الثلاث الأخيرة			
	رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين			
	تطور عدد أعضاء رابطة الخريجين في الثلاث سنوات الأخيرة			
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...).			



5.1.4 سمات التميز بالكلية

- يتم تحديد سمات التميز بالكلية بواسطة الكلية، على أن يتم تحديدها في الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع للحفاظ عليها وتنميتها مع تحديد الإجراءات التي سيتم اتخاذها بالمشروع والتطور المستهدف عند الانتهاء من تنفيذ المشروع.
- يمكن إضافة سطور لاستيعاب سمات التميز بالكلية.

مسلسل	سمات التميز	الإجراءات التي سيتم اتخاذها بالمشروع لتنمية سمات التميز (يتم ذكر كود الأنشطة)	التطور المستهدف في سمات التميز بنهاية تنفيذ المشروع
1			
2			
3			



6.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من وحدة إدارة المشروعات	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة وحدة إدارة المشروعات	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكيف - أجهزة تخصصية - أجهزة معامل/ ورش)					
الإجمالي					
إعداد المعايير الأكاديمية وتطبيقها وتطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد دليل الممارسات وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية					
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية					
تأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين					
ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات					
إعلان وإعلام ومطبوعات					
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين					
تكلفة زيارة المحاكاة /التقدم لاعتماد					
الإجمالي					
إجمالي الميزانية المطلوبة					
		100%		100%	

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = 00000%

- المبالغ بالجنية المصري.



- يشترط وجود رخصة للمباني غير السكنية ويجب أن يتم تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الشهور الستة الأولى من تنفيذ المشروع.
- يتم البدء في إجراءات شراء الآلات والتجهيزات و المباني غير السكنية خلال الشهور الثلاثة الأولى من المشروع.
- يتم الانتهاء من الدورات التدريبية خلال الشهور التسعة الأولى من مدة المشروع على أن يتم قياس أثر التدريب خلال المدة الباقية.
- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة هو 10%.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية .
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أحبار- أوراق- كيماويات إلخ).



7.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بكلية / معهد/ جامعة.....بالدورة السابعة لمشروع SDEE:

الربع السني	مساهمة وحدة إدارة المشروعات					مساهمة الجامعة				
	مباني غير سكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	إجمالي	مباني غير سكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	إجمالي
Q1										
Q2										
Q3										
Q4										
Q5										
Q6										
Q7										
Q8										
الإجمالي										

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

رئيس الجامعة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

الخاتم الرسمي للجامعة



2.4 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الاستمرارية المؤسسية (هل الهياكل المؤسسية قد أنشأت واستقرت بما يسمح باستمرارية أنشطة التطوير المستمر بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من SDEE).
- استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل أنشطة التطوير المستمر بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من SDEE).

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الاستمرارية Sustainability

الاستمرارية المؤسسية :

استمرارية التمويل :



* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.

3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع*:

آليات المتابعة*:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



4 . 4 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرًا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب مع معايير الاعتماد، عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها، عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لإدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد - ملخص المشروع).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



5.2 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالها (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1- الإقرار مستكمل وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة. |
| ☐ | 2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة |
| ☐ | 3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة . |
| ☐ | 4- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة. |
| ☐ | 5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة. |
| ☐ | 6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة. |
| ☐ | 7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة. |
| ☐ | 8- نموذج أشعار الاستلام مستوفى. |
| ☐ | 9- المشروع له عنوان واضح. |
| ☐ | 10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية. |
| ☐ | 11- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة. |
| ☐ | 12- شكل النص: |
| ☐ | أ . كل الفصول تم استيفائها. |
| ☐ | ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى. |
| ☐ | ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة. |
| ☐ | د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب. |
| ☐ | هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة. |
| ☐ | 13- الملاحق كاملة ومستوفاة . |



5 . 3 إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

اسم الجامعة :	اسم المؤسسة:
---------------	--------------

مدير المشروع:
العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد)

.....
.....



الملاحق

(بالجزء الأول)

- | | |
|----------|--|
| ملحق (1) | قائمة المباني غير السكنية (الاحلال والتجديد) |
| ملحق (2) | قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) |
| ملحق (3) | قائمة الآلات والمعدات |
| ملحق (4) | قائمة الدورات التدريبية |



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



ملحق رقم (1)

قائمة المباني غير السكنية (الاحلال والتجديد)

المطلوبة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE

م	كود النشاط	اسم النشاط	العدد	عدد الطلاب المستفيدين من النشاط	قيمة المستخلص	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الإجمالي								

اسم المؤسسة التعليمية /.....
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



ملحق (2)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) المطلوبة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE *

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	اسم المعمل / الورشة / المدرج / الإدارة	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الاجمالي								

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

اسم المؤسسة التعليمية /
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



ملحق رقم (3)

قائمة الآلات والمعدات (حاسبات - طابعات - تكيف* - أجهزة تخصصية - أجهزة المعامل والورش ...) **

المطلوبة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE

م	كود النشاط	اسم الجهاز	العدد	المقررات الدراسية التي تستفيد من الجهاز	اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية.....	عدد الطلاب المستفيدين من الجهاز	ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
الإجمالي										

* لا يسمح بأجهزة تكيف إلا للمعامل فقط.

** في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .

اسم المؤسسة التعليمية /.....
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



ملحق (4)

قائمة الدورات التدريبية المطلوبة لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE

م	كود النشاط	اسم النشاط	عدد الدورات	عدد المستفيدين من النشاط	تكلفة الدورة الواحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
						وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
الإجمالي								

اسم المؤسسة التعليمية /.....
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



الملاحق

(بالجزء الثاني)

- ملحق (5) تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء الكلية في الفاعلية التعليمية.
- ملحق (6) تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة .
- ملحق (7) تقرير زيارة التطوير بالمشاركة أو تقرير تقييم الوضع الحالي من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ملحق (8) الخطة الإستراتيجية ومصفوفة توضح مدى اتساق خطة المشروع مع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- ملحق (9) التقرير السنوي الأخير للكلية أو "الدراسة الذاتية" .
- ملحق (10) نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع.
- ملحق (11) قرص مدمج (CD) يحتوى على المعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية وتوصيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومصفوفات البرامج ومصفوفات المقررات وتقرير المراجعين الخارجيين عن توصيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى



ملحق (5)

تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة عن تقييم أداء الكلية في الفاعلية التعليمية



ملحق (6)

تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية للتعليمية بالمؤسسة

الجامعة : المؤسسة التعليمية:

تاريخ التقييم :

نماذج استرشادية للتقييم الكمي

للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

- نموذج (1): قاعات المحاضرات
- نموذج (2): المعامل
- نموذج (3): المكتبة
- نموذج (4): العيادة الطبية
- نموذج (5): دورات المياه

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذي

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

* يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات، وفي هذه الحالة يتم الإشارة بعبارة " لا ينطبق".



نموذج (1): قاعات المحاضرات

اسم / رقم القاعة:		مكان القاعة:	
م	مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء
			مستوفي غير مستوفي
1	المساحة الأرضية والسعة	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	
2		كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	
3	النوافذ والأبواب	توافر نوافذ كافية.	
4		سهولة استخدام النوافذ.	
5		يوجد عدد 2 مخرج (باب) علي الأقل ³	
6		وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	
7	التجهيزات	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	
8		توافر التهوية الجيدة ⁴ .	
9		وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	
10		توافر مقعد لكل طالب.	
11		توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	
12		القاعة مزودة بسبورة.	
13		القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	
14		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	
15		وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	
16		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
17	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	
18		تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	
19	الأمن والسلامة	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	
20		نظافة القاعة.	
21	العمالة	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	
22		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	

- المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م² / طالب.
- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب المؤسسة التعليمية.
- مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.
- درجة الحرارة المناسبة: (20 - 24° م).
- توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10-15% من المساحة الأرضية).



6. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / طفايات / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (2): المعامل

اسم / رقم المعمل: مكان المعمل:

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	التأنيث ⁴	8	
	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	ملامنة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	نظافة المعامل.	13	الأمن والسلامة
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

1. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن 50 طالبا.
2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / 1 م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / 5 م² في مرحلة الدراسات العليا / 2 م² في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / 1 م² في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6 م² في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4 م² في معمل الماكينات الكهربائية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا في باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.
4. التأنيث: منشآت/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء والمواد / أرفف / سبورة.
5. أجهزة العرض: 2 جهاز بروجكتور / كاميرا رقمية / داتا شو / تلفزيون / 2 شاشة عرض/ 2 طباعة ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.
7. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
8. الأبواب والمخارج: تفتح الأبواب للخارج.



نموذج (3): المكتبة

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفى			
مستوفى			
	1	سعة المكتبة لعدد الطلاب 1.	المساحة والطاقة
	2	المساحة المخصصة للمستفيد 2	الاستيعابية
	3	توفر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	التجهيزات
	4	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	
	5	عدد أجهزة الحاسب الشخصي 3	
	6	عدد شاشات الفهرسة 4.	
	7	عدد ماكينات التصوير المستخدمة بالفعل 5.	
	8	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق 6.	
	9	ملاءمة الأبواب والمخارج 7.	الأمن والسلامة
	10	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	
	11	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	
	12	السنائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	
	13	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع 8.	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	14	عدد المراجع لكل تخصص 9.	
	15	عدد الدوريات العلمية المتخصصة 9.	
	16	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	خدمات إضافية
	17	ترتيب المراجع والدوريات وفقاً للفهرسة الفعالة.	
	18	الاتصال بشبكة الإنترنت.	
	19	الفهرسة الإلكترونية.	
	20	مدير مكتبة.	العمالة
	21	مساعدون فنيون 10.	
	22	إداريون 10.	
	23	عمال خدمات فنية 10.	
	24	عمال نظافة 11	
	25	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	
	26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	الثقة والاعتمادية *
	27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	
	28	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	الاستجابة*



		29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين .
م	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفى	غير مستوفى
		ذوي الإعاقة البصرية:	
30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة برايل أو طريقة جون.		
31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة بحبر غامق.		
		ذوي الإعاقة السمعية:	
32	توافر الوسائل المرئية والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.		
		ذوي الإعاقة الحركية:	
33	توفير الأثاث اللازم.		
34	توفير تجهيزات خاصة.		
35	توفير مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أدوار المكتبة.		
36	وجود سجلات للزائرين.		
37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية		
38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.		

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.
3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالبا.
4. شاشات الفهرسة: لا تقل عن شاشة لكل 50 طالبا.
5. ماكينات التصوير: لا تقل عن 2 ماكينة تصوير مستخدمة بالفعل.
6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
7. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
8. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
9. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعا لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن 5 دوريات مختلفة في كل تخصص.
10. العمالة: مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.



11. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات.
*يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نموذج (4): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفى			
مستوفى			
	1	مساحة ملائمة ¹	المساحة الكلية
	2	غرفة كشف.	مكونات العيادة
	3	غرفة طوارئ.	
	4	غرفة انتظار.	
	5	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	
	6	سرير للكشف.	التجهيزات
	7	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	
	8	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ²	
	9	سيارة إسعاف ³	
	10	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁴ .	الأمن والسلامة
	11	ملئمة الأبواب والمخارج ⁵ .	
	12	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
	13	الأطباء ⁶	العاملون
	14	المرضى ⁷	

- المساحة : لا تقل عن 60 م².
- متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود درابزين ارتفاعه من 85-100 سم.
- تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوي الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة.
- متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
- الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



-
6. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.
 7. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.



نموذج (5): دورات المياه

م	المؤشرات	مستويات التقدير	
		مستوفى	غير مستوفى
1	كفاية دورات المياه ¹ .		
2	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.		
3	ملائمة التهوية ² .		
4	كفاية الإضاءة.		
5	سهولة فتح الشبابيك		
6	توافر أحواض لغسيل الأيدي ³ .		
7	توافر مرايا.		
8	الأرضيات من بلاط غير أملس.		
9	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.		
10	توفر مصدر مياه نقية.		
11	سلامة شبكة الصرف الصحي.		
12	مساحة ملائمة لكل مستخدم ⁴		
13	وجود دورات مياه خاصة ⁵ .		
14	ملائمة الأبواب ⁶ .		
15	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.		
16	توفر عامل أو عاملة لكل دورة مياه.		
17	النظافة.		
18	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق ⁷ .		

1. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالبا أو طالبة.
2. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل 10-15% من مساحة الأرضيات.
3. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
4. المساحة الأرضية : لا تقل عن 2.2 م² لكل مستخدم.
5. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط ولا يقل ارتفاعها عن 76 إلي 137 سم / يوجد درابزين (85-100 سم) لمساندة المستخدم علي الحركة من وإلى المرحاض.
6. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن 90 سم.
7. طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.



ملحق (7)

تقرير زيارة التطوير بالمشاركة أو تقرير تقييم الوضع الحالي من مركز ضمان الجودة بالجامعة.



ملحق (8)

الخطة الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية

مكونات الخطة الاستراتيجية :

- 1) الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالمؤسسة .
 - 2) التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن SWOT :
 - تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية.
 - تحديد مصادر جمع البيانات.
 - تحديد أدوات جمع البيانات.
 - تحديد لعناصر القوة والضعف في البيئة الداخلية والوزن النسبي لهم.
 - تحديد لعناصر الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والوزن النسبي لهم .
 - 3) الأهداف الاستراتيجية وسياسات المؤسسة في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة الاستراتيجية .
 - 4) تحليل للفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية .
 - 5) تحديد للمصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل.
 - 6) ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح.
 - 7) تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة.
 - 8) الخطة التنفيذية
 - 9) آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية .
- مع شرط مراجعتها داخلياً وخارجياً واعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة.



ملحق (9)

التقرير السنوي الأخير للكلية أو الدراسة الذاتية

- مع شرط اعتماده من مركز ضمان الجودة بالجامعة.



ملحق (10)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)
(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم الموبايل:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: : الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....

خامساً: : الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم : محلياً:

إقليمياً (إن وجد):

عالمياً (إن وجد):

سادساً: : أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



.....

اسم المؤسسة التعليمية /.....
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي : العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي
نموذج التقدم مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (الدورة السابعة)
بريد إلكتروني: qampmu.he@gmail.com



ملحق (11)

قرص مدمج (CD) يحتوى على المعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية وتوصيف البرامج والمقررات
للمرحلة الجامعية الأولى ومصفوفات البرامج وتقرير المراجعين الخارجيين* عن توصيف البرامج
والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى

* الالتزام بالنموذج الإرشادي لتقرير مراجعة توصيف برنامج أكاديمي ومقرراته والموجود على الموقع
الإلكتروني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.